



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 199 del 25.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 332 del 26.07.2013

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta MEDICAL PARTNER.

L'anno duemila tredici il giorno venticinque
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 109/2012, l'acquisto di dispositivi e materiale di consumo per apparecchiature diverse in dotazione presso la Sala Operatoria;

Visto che la Ditta Medical Partner ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-127 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 35.871,76**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 109/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-127 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 35.871,76**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 109/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.07.2013** al **in corso**

Bari, 26.07.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
